

CITTÀ DI ALTAMURA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ALTAMURA RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., MEDIANTE COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L. N. 44/2023 - L. N. 74/2023 – PROFILO DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE”

Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane

Vista la Deliberazione di G.C. n. 82 del 28/07/2021, avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno triennale del personale 2022-2024 e l'adeguamento del fabbisogno del personale 2021, successivamente integrata con Deliberazione di G.C. n. 149 del 27/12/2021, avente ad oggetto l'adeguamento 2021 e l'integrazione del fabbisogno del personale 2021-23, e con Deliberazione di G.C. n. 117 del 09/09/2022 avente ad oggetto l'approvazione del fabbisogno triennale del personale 2023-2025 - adeguamento del fabbisogno del personale anno 2022, ove è stata prevista, tra l'altro, la Stabilizzazione, ai sensi art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii, di:

- **n. 1 Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;**

Visto il vigente regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Altamura approvato, da ultimo, con deliberazione Commissariale n. 79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legge n. 44 del 22/04/2023, convertito in L. n. 74/2023, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, e all'art. 3, comma 5, “Disposizioni in materia di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali”;

Dato atto che con nota PEC prot. n. 54264/2023 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso la competente struttura regionale e Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

Il presente avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii. per la stabilizzazione presso il Comune di Altamura ed interessato alla stabilizzazione medesima.

Si dà atto che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità).

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici

In conformità al disposto dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, e dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risulti in servizio (anche non continuativo) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, con contratti a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Ambito Sociale di zona con contratti sottoscritti dal Comune di Altamura, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale;
- b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Altamura ;
- c) abbia maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso, alle dipendenze dell'Ambito Sociale di Zona - Comune di Altamura (Capofila) **almeno tre anni di servizio**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni riferiti allo specifico profilo per il quale partecipa al presente avviso.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, *non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

Requisiti generici

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
 - 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - 8) non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
 - 9) (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
 - 10) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 (classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 (classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali);
 - eventuali equiparazioni ai sensi delle norme vigenti.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato **modello "A1"** (Profilo Funzionario Assistente Sociale);

Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre **3 GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale-Amministrazione trasparente – concorsi 2023, a pena di esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda potrà essere presentata:

1. a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Altamura;
2. o, in alternativa, trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it;

In tal caso la domanda di partecipazione sarà allegata al messaggio, sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto 2.

La tardiva presentazione della domanda di ammissione dà luogo all'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La presentazione della domanda rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Altamura.

ART. 3 VERIFICA DEI REQUISITI E PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di stabilizzazione prevede, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, un colloquio selettivo, all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dei candidati ammessi alla procedura.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato l'interesse, la valutazione dell'attività lavorativa svolta e il calcolo dell'anzianità di servizio presso il Comune di Altamura, nonché il colloquio selettivo, saranno effettuati dall'Ufficio Risorse Umane ed approvati dal Dirigente del IV Settore-Servizio Risorse Umane.

I candidati ritenuti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso che avranno conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, saranno ammessi ai sensi dell'art. 3, comma 5, D.L. n. 44/2023, a sostenere un **colloquio selettivo**.

Il colloquio si concluderà con un giudizio di idoneità.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata:

- all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità);
- al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

All'atto della stipula del contratto di lavoro, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Fermi restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nel presente avviso, i criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione sono i seguenti:

- anzianità di servizio presso il Comune di Altamura nello specifico profilo professionale oggetto del presente avviso;

In caso di due o più concorrenti collocati ex equo in virtù delle valutazioni e del colloquio selettivo sopra indicato, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (**Allegato n. 1**).

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D ex 7[^] q.f. dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, confluita dal 01/04/2023 nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (*Tabella G del CCNL 2019-2021*), oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura in oggetto e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15 16 17 18 20 21 34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: "protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba".

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec "avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutte le disposizioni di legge e le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Altamura.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'avviso sarà disponibile sul sito internet del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Selezioni 2022.

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE

Servizio Risorse Umane

avv. Berardino Galeota